

# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

## (ADGD0108) GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA

**COMPETENCIA GENERAL:** Efectuar la gestión administrativa contable – fiscal garantizando el mantenimiento actualizado del sistema de información y el archivo de la documentación, y realizar las gestiones administrativas de los procedimientos previstos en el plan global de auditoría.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia	
<b>3</b>	ADG082 GESTIÓN CONTABLE Y DE AUDITORIA (RD 295/2004, modificado por RD 107/2008, de 1 de febrero)	UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal.
		UC0232_3	Realizar la gestión administrativa de un servicio de auditoría.
		UC0233_3	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación.

### Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H.Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
<b>240</b>	MF0231_3: Contabilidad y Fiscalidad	<b>240</b>	<b>UF0314:</b> Gestión Contable	<b>90</b>
			<b>UF0315:</b> Gestión Fiscal	<b>90</b>
			<b>UF0316:</b> Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	<b>60</b>
<b>120</b>	MF02323_3: Auditoría	<b>120</b>	<b>UF0317:</b> Planificación de la Auditoría	<b>50</b>
			<b>UF0318:</b> Auditoría de las Áreas de la Empresa	<b>70</b>
<b>190</b>	MF0233_2: Ofimática	<b>190</b>	<b>UF0319:</b> Sistema Operativo, Búsqueda de la Información: Internet/Intranet y correo electrónico.	<b>30</b>
			<b>UF0320:</b> Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos	<b>30</b>
			<b>UF0321:</b> Aplicaciones Informáticas de Hojas de Cálculo	<b>50</b>
			<b>UF0322:</b> Aplicaciones Informáticas de Bases de Datos Relacionales	<b>50</b>
			<b>UF0323:</b> Aplicaciones Informáticas para Presentaciones: Gráficas de Información	
	MP075: Módulo de prácticas profesiones no laborales	<b>80</b>		
<b>550</b>	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	<b>630</b>	<b>Duración horas módulos formativos</b>	<b>550</b>